

Výzva na predloženie ponuky

(ďalej len „Výzva“)

Oprava sa týka predĺženia lehoty na predkladanie ponúk
uvedenej v čl. VIII Výzvy

I. Všeobecné informácie.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa.

Názov organizácie:	Obec Svinia
Sídlo organizácie:	Hlavná 87/10, 082 32 Svinia
IČO:	00327760
DIČ:	2020548167
Zastúpený:	Miroslav Nawrat, starosta obce
Kontaktné tel. čísla:	+421 905 448 133
Kontaktný e-mail:	obecsvinia@obecsvinia.sk

Kontaktná miesto a osoba pre toto verejné obstarávanie:

Kontaktné miesto	TENDER – KONZULT, s.r.o., Hraničná 2, 040 17 Košice
Kontaktná osoba	Ing. Dušan Mihok
Mobil	+421 905616592
E-mail	dusan.mihok@tenderkonzult.sk

2. Postup verejného obstarávania.

- a) Zákazka je zadávaná postupom podľa § 117 Zákona č. 343/ 2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „ZVO“).
- b) Zadávanie tejto zákazky sa realizuje postupom s Výzvou na predkladanie ponúk,
- c) Dostupnosť dokumentov týkajúcich sa postupu zadávania tejto zákazky.
Všetky informácie, podklady a formuláre potrebné pre vypracovanie ponuky, sú uvedené v tejto Výzve a v prílohách k nej, ktoré tvoria súťažné podklady a sú voľne a bez obmedzení prístupné na internetovej adrese <http://www.obecsvinia.sk/-verejne-obstaravanie> v zložke Interiérové vybavenie MŠ Svinia. Zoznam príloh k výzve je uvedený v čl. XII tejto Výzvy.
- d) Komunikácia.
Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi bude uskutočňované písomne prostredníctvom pošty, osobným doručením alebo e-mailom. Za moment doručenia e-mailom sa považuje deň nasledujúci po odoslaní e-mailu. Pri e-mailovej komunikácii sa vyžaduje spätné potvrdenie doručenia e-mailu s použitím funkcionality „Odpovedať“. Komunikácia e-mailom nie je možná pri doručovaní ponúk.

Názov predmetu zákazky:
Vybavenie interiéru MŠ v Obci Svinia.

e) Vysvetľovanie.

V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia údajov uvedených v tejto výzve v lehote na predloženie ponuky podľa čl. VIII tejto výzvy, môže záujemca požiadať verejného obstarávateľa o ich vysvetlenie. Žiadosť o vysvetlenie musí byť doručená dostatočne vopred tak, aby bolo umožnené verejnému obstarávateľovi poskytnúť vysvetlenie všetkým záujemcom, najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve na predloženie ponuky a v prílohách k nej, alebo v inej sprievodnej dokumentácii, verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne elektronicky v systéme EKS všetkým známym záujemcom, najneskôr však tri dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

Vysvetľovanie ponúk a ďalšia komunikácia medzi uchádzačmi a verejným obstarávateľom v lehote po predložení ponúk, ktorej potreba vyplynie z procesu vyhodnotenia podmienok účasti alebo vyhodnotenia ponúk, bude uskutočnená písomne, prostredníctvom pošty, osobným doručením alebo e-mailom.

II. Predmet zákazky

1. Všeobecná charakteristika predmetu zákazky.

Názov:	Vybavenie interiéru MŠ v Obci Svinia - časť 01 Nábytok pre deti - časť 02 Kancelársky nábytok
CPV:	Hlavný 39000000-2 Nábytok (vrátane kancelárskeho nábytku), zariadenie interiéru, domáce spotrebiče (s výnimkou osvetlenia) a čistiace prostriedky; Dodatočné: 39161000-8 Nábytok pre materské školy; 39130000-2 Kancelársky nábytok
Druh:	Tovary.

2. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky.

Predpokladaná hodnota zákazky je 38 562 EUR bez DPH, z toho:

- pre Časť 01 PZ je vo výške 34 350 EUR bez DPH,
- pre Časť 02 PZ je vo výške 4 212 EUR bez DPH,

3. Financovanie predmetu zákazky.

Zákazka je financovaná z EURÓPSKEHO FONDU REGIONÁLNEHO ROZVOJA, Operačný program 312000 Ľudské zdroje kód výzvy OPLZP-PO6-SC612-2016-1a, projekt Novostavba MŠ v obci Svinia, vo výške 95 % a z prostriedkov verejného obstarávateľa vo výške 5 % z celkovej

Názov predmetu zákazky:
Vybavenie interiéru MŠ v Obci Svinia.

hodnoty tovarov, ktoré majú byť dodané.

4. Stručný opis predmetu zákazky.

Predmetom zákazky je dodanie interiérového vybavenia MŠ Svinia, ktorého opis a technické špecifikácie sú uvedené v Opise predmetu zákazky podľa čl. II bod. 5 tejto Výzvy. Predmetom zákazky zahŕňa aj ich dopravu na miesto dodania, montáž v prípade ak je tovar dodaný v demonte, inštaláciu, dodanie sprievodnej dokumentácie - pokynov údržbu v slovenskom jazyku, všetko v rozsahu špecifikovanom v požiadavkách na samostatné časti predmetu zákazky.

5. Členenie predmetu zákazky na časti.

Predmet zákazky sa člení na nasledovné dve samostatné časti:

a) **Časť 01 Nábytok pre deti.**

b) **Časť 02 Kancelársky nábytok.**

Zoznam položiek tovarov, požadované množstvo pre samostatnú časť 01 predmetu zákazky (ďalej len Položky 01 PZ“), **ich opis a požadované technické špecifikácie** pre všetky Položky 01 PZ je uvedené v čl. I. elektronického dokumentu „**P01a_OpisPZCast01_NabytokPreDeti.pdf**“ (ďalej len „Opis Časť 01 PZ“).

Zoznam položiek tovarov, požadované množstvo pre samostatnú časť 02 predmetu zákazky (ďalej len Položky 02 PZ“), **ich opis a požadované technické špecifikácie** pre všetky Položky 02 PZ je uvedené v čl. I. elektronického dokumentu „**P01b_OpisPZCast02_KancelNabytok.pdf**“ (ďalej len „Opis Časť 02 PZ“).

Opis a technické špecifikácie, uvedené v elektronických dokumentoch Opis častí 01 a 02 PZ, sú určené ako minimálne požadované funkčné a technické požiadavky na položky predmetu zákazky. Ponuku je možné predložiť minimálne na jednu z vyššie uvedených samostatných častí predmetu zákazky. Ak má uchádzač záujem uchádzať sa o dodanie všetkých samostatných častí, predloží samostatnú ponuku na každú tú samostatnú časť predmetu zákazky o dodanie ktorej sa uchádza. Ponuka predložená len na časť položiek z niektorej samostatnej časti nebude zaradená do vyhodnotenia a bude sa k nej pristupovať ako keby nebola predložená.

6. Spôsob preukázania splnenia požiadaviek na každú samostatnú časť predmetu zákazky o dodanie ktorej sa uchádzač uchádza.

Splnenie požiadaviek na každú samostatnú časť predmetu zákazky preukazuje uchádzač predložením nasledovných dokladov:

a) Doklad „Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky“ na príslušnú samostatnú časť predmetu zákazky o dodanie ktorej sa uchádzač uchádza, originál, podpísaný oprávnenou osobou uchádzača.

Uchádzač môže pre prípravu cit. dokladu pre každú časť predmetu zákazky použiť vzory uvedené v elektronických dokumentoch „Vzor_03a_VlastnyNavrhCast01.docx“ alebo Vzor_03b_VlastnyNavrhCast02.docx.

b) ako dôkaz potvrdzujúci opis a technické špecifikácie, uvedené uchádzačom v dokumente podľa čl. II bod 6 písm. a), úspešný uchádzač predloží nasledovné doklady

Názov predmetu zákazky:

Vybavenie interiéru MŠ v Obci Svinia.

- technické, katalógové listy alebo iné dokumenty výrobcu všetkých ponúkaných položiek príslušnej samostatnej časti predmetu zákazky, v slovenskom alebo v českom jazyku,

c) Uchádzač môže doklady podľa čl. 6 písm. b) v ponuke predbežne nahradiť čestným vyhlásením k predmetu zákazky, vyplnenom podľa predtlaču „Čestné vyhlásenie uchádzača k požiadavkám na predmet zákazky“ uvedenom v priloženom elektronickom dokumente „Vzor02_CestneVyhlaseniePZ.docx“, v origináli, podpísaný oprávnenou osobou uchádzača.

7. Prehliadka miesta dodania predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ neorganizuje prehliadku miesta dodania predmetu zákazky.

III. Obchodné a zmluvné podmienky.

1. Na každú samostatnú časť PZ, uvedenú v čl. II bod 5, bude uzavretá samostatná kúpna zmluva v zmysle § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ZVO) (ďalej len „Zmluva“).

2. Verejným obstarávateľom požadovaný obsah Zmluvy je uvedený vo vzore v priloženom elektronickom editovateľnom dokumente „Vzor04_KupnaZmluva_MSSvinia.docx“.

3. Možná bude len úprava chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.) a doplnenie údajov podľa predtlaču (cien, identifikačných údajov úspešného uchádzača, údajov týkajúcich sa lehoty plnenia).

4. Nakoľko je návrh Zmluvy vypracovaný ako definitívna verzia, v čase medzi predkladaním ponúk a podpísaním Zmluvy už nebude možné na jeho obsahu a znení robiť akékoľvek obsahové zmeny, ktorými by mohlo dôjsť ku zmene významu jednotlivých ustanovení Zmluvy.

5. Miesto plnenia predmetu zákazky.

Materská škola Svinia, ul. Hlavná, 082 32 Svinia.

6. Lehota dodania predmetu zákazky.

Do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

7. Uchádzači berú na vedomie a rešpektujú skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Uchádzači predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených v Zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.

8. Splatnosť faktúr podľa čl. VI bod 6.4 Zmluvy. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohu a ani preddavky.

Názov predmetu zákazky:

Vybavenie interiéru MŠ v Obci Svinia.

9. Preukázanie splnenia požiadaviek na obchodné a zmluvné podmienky.
 - a) Uchádzač predloží návrh Zmluvy pre každú časť predmetu zákazky o dodanie ktorej sa uchádza, vypracovaný podľa čl. III body 1 až 8 Výzvy, v origináli, podpísaný oprávnenou osobou uchádzača.
 - b) Uchádzač môže v ponuke Zmluvu nahradiť čestným vyhlásením k zmluvným podmienkam, podľa vzoru uvedeného v elektronickom editovateľnom dokumente „Vzor_05_CV_ZP_MSSvinia.docx“, v origináli, podpísaný oprávnenou osobou uchádzača. V prípade ak bude ponuka uchádzača vyhodnotená ako úspešná, predloží Zmluvu najneskôr v lehote do 5 pracovných dní odo dňa doručenia Oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk.
10. Vzhľadom na skutočnosť, že predmet zákazky bude financovaný z fondov Európskej únie Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpisu štatutárnymi zástupcami oboch Zmluvných strán a účinnosť, dňom nasledujúcim po dni kumulatívneho splnenia všetkých nasledovných podmienok:
 - a) došlo k overeniu a následne právoplatnému schváleniu Verejného obstarávania v rámci jeho administratívnej kontroly vykonanej Riadiacim orgánom/Sprostredkovateľským orgánom,
 - b) došlo k zverejneniu zmluvy v súlade so zákonom.V prípade, ak overenie procesu verejného obstarávania bude so záporným výsledkom, zmluva nenadobudne účinnosť.

IV. Cena a spôsob jej určenia.

1. Uchádzač vypracuje návrh ceny samostatne na každú časť predmetu zákazky o dodanie ktorej sa uchádza. Ustanovenia čl. IV sa vzťahujú na stanovenie ceny pre každú z troch samostatných častí PZ.
2. K vypracovaniu návrhu ceny uchádzač použije dokumenty Zoznam položiek predmetu zákazky, uvedené v priložených elektronických editovateľných dokumentoch:

„Vzor_06a_ZoznamPoloziek_Cast01_NabytokPreDeti.xlsx“ pre Časť 01 PZ,
„Vzor_06b_ZoznamPoloziek_Cast02_KancelarskyNabytok.xlsx“ pre Časť 02 PZ,
Všetky uchádzačom navrhované ceny uvedené v ponuke budú vyjadrené v EUR.
3. Cena položiek interiérového vybavenia bude stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
4. Celková cena za každú zo samostatných častí PZ musí obsahovať všetky náklady a výdavky dodávateľa, ktoré súvisia s plnením PZ podľa Zmluvy.
5. Uchádzač je povinný oceniť primeranou cenou všetky položky príslušnej časti PZ, ktoré sú v Zozname položiek za príslušnú samostatnú časť PZ označené na ocenenie. Pre každú požadovanú položku musí byť uvedená merná jednotka, počet jednotiek a jednotková cena. Cena za položku je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v citovanom zozname položiek. Spôsob určenia ceny musí byť zrozumiteľný, jasný a bez matematických chýb. Celková cena za každú príslušnú časť PZ bude určená ako súčet cien za všetky položky uvedené v zozname položiek na príslušnú časť PZ.

Názov predmetu zákazky:

Vybavenie interiéru MŠ v Obci Svinia.

6. Celková cena vrátane DPH bude zároveň návrhom uchádzača na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk a uchádzač ju uvedie pri vypracovaní elektronickej ponuky do Návrhu na plnenie podľa pokynov v čl. IX bod 1 písm. c) tejto výzvy.
7. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky zmluvné záväzky a všetky náležitosti nevyhnutné na riadne vykonanie a odovzdanie položiek interiérového hodnotenia zahrnutých v príslušnej časti PZ v rozsahu podľa týchto SP, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu navrhovanej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.
8. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuky uchádzačov, ktoré budú cenovo prevyšovať disponibilné finančné prostriedky verejného obstarávateľa, ktorých hodnota bez DPH je rovná predpokladanej hodnote zákazky, uvedenej v čl. II bod 2 tejto výzvy.
9. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), uvedie do Návrhu na plnenie kritérií vo formulári Ponuka, navrhovanú celkovú cenu za predmet zákazky, ktorú určí ako súčet ceny za predmet zákazky v EUR bez DPH a hodnoty DPH. Skutočnosť že je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
10. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie do Návrhu na plnenie kritérií vo formulári ponuka navrhovanú celkovú cenu za predmet zákazky (DPH neuvádza). Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke. V prípade, ak uchádzač nie je platcom DPH, a v priebehu realizácie predmetu zmluvy sa stane platcom DPH, nesmie to byť dôvod na prekročenie dohodnutej celkovej ceny za predmet zákazky. Zhotoviteľ bude povinný dovtedy nevyfakturovanú časť ceny znížiť o výšku DPH
11. Uchádzač bude akceptovať zníženie celkovej ceny aj v prípade, že niektoré položky predmetu zákazky sa na podnet verejného obstarávateľa nebudú realizovať, ak nastanú také okolnosti pri realizácii predmetu zákazky, ktoré nemohol verejný obstarávateľ predvídať.

V. Podmienky účasti.

1. Požadované podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:
 - a) Uchádzač musí byť oprávnený poskytnúť tovary, ktoré sú predmet zákazky.
 - b) Uchádzač preukazuje splnenie požiadavky podľa písm. a) dokladom o oprávnení dodať tovary, poskytnúť služby alebo zhotoviť stavebné práce, ktorý zodpovedá predmetu zákazky (výpis z OR, ŽR).

Uchádzač, ktorý má platný zápis v zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 1 ZVO, nie je povinný predložiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia.

Uvedené podmienky účasti sa rovnako týkajú všetkých samostatných častí predmetu zákazky, uvedených v čl. II bod 5 tejto výzvy.

Názov predmetu zákazky:

Vybavenie interiéru MŠ v Obci Svinia.

2. Finančné a ekonomické postavenie.

Nevyžaduje sa.

3. Technická a odborná spôsobilosť.

Nevyžaduje sa.

4. Nahradenie dokladov k preukázaniu splnenia požiadaviek na podmienky účasti v ponuke uchádzača.

Uchádzač môže doklady podľa čl. V bod 1 písm. b) v ponuke nahradiť dokladom Čestné vyhlásenia uchádzača vo verejnom obstarávaní k podmienkam účasti, ktorého vzor je uvedený v priloženom elektronickom editovateľnom dokumente „Vzor07_CV_PU.docx“. Uchádzač, ktorého ponuka bude vyhodnotená ako úspešná, predloží požadované doklady najneskôr v lehote do 5 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia o výsledku vyhodnotenie ponúk.

VI. Lehota viazanosti.

Ponuka bude platná do 30.06.2019.

VII. Obsah ponuky a vyhotovenie dokladov.

Na každú zo samostatných častí predmetu zákazky uvedených v čl. II bod 5 sa predkladá samostatná ponuka. Požiadavky na obsah ponuky uvedené v tomto čl. VII platia pre každú samostatnú časť predmetu zákazky, uvedenú v čl. II bod 5.

1. Nižšie uvedené doklady pripraví uchádzač osobitne pre každú samostatnú časť ponuky, o dodanie ktorej sa uchádza.

2. **Ponuka na každú samostatnú časť predmetu zákazky musí obsahovať nasledovné doklady:**

- a) vyplnený formulár „**Ponuka**“, v origináli, podpísaný oprávnenou osobou uchádzača,

Vzor v elektronickom dokumente „Vzor01_Ponuka.docx“

- b) „**Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky**“, podľa čl. II bod 6 písm. a) Výzvy, v origináli, podpísaný oprávnenou osobou uchádzača,

Vzory v elektronických dokumentoch „Vzor_03a_VlastnyNavrhCast01__NabytokPreDeti.docx“ pre časť 01 PZ; „Vzor_03b_VlastnyNavrhCast02_KancelNabytok.docx“ pre časť 02 PZ vyplniť podľa čl. II, bod 6 tejto výzvy,

- c) **Technické listy** výrobcu všetkých ponúkaných tovarov, uvedených vo vlastnom návrhu uchádzača na plnenie predmetu zákazky, podľa čl. II bod 6 písm. b) Výzvy, **resp. Čestné vyhlásenie k požiadavkám na PZ**, podľa čl. II bod 6 písm. c), v origináli, podpísané oprávnenou osobou uchádzača,

- d) „**Kúpna zmluva**“, podľa čl. III bod 9 písm. a) Výzvy, v origináli, podpísaný oprávnenou osobou uchádzača, **resp. Čestné vyhlásenie k zmluvným podmienkam**, podľa čl. III bod 9 písm. b) Výzvy, v origináli, podpísané oprávnenou osobou uchádzača,

- e) „**Ocenený zoznam položiek predmetu zákazky**“, podľa čl. IV Výzvy, v origináli, podpísané oprávnenou osobou uchádzača,

Názov predmetu zákazky:

Vybavenie interiéru MŠ v Obci Svinia.

- f) „**Výpis z OR alebo ŽR**“, podľa čl. V. bod 1 písm. b) tejto výzvy, v origináli alebo v overenej kópii, **resp. Čestné vyhlásenie k podmienkam účasti** podľa čl. V bod 4 Výzvy, v origináli alebo v overenej kópii - ak uchádzač má platný zápis v zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 1 ZVO, vedenom Úradom pre verejné obstarávanie, tieto doklady predkladať nemusí.
3. V prípade ak ponuka uchádzača, ktorý predloženie požadovaného dokladu/požadovaných dokladov v ponuke predbežne nahradil predložením Čestného vyhlásenia, bude úspešná, úspešný uchádzač predloží predbežne nahradené doklady v lehote uvedenej v oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk, ktorá nebude kratšia ako 5 pracovných dní.
4. Uchádzač pre prípravu dokladov požadovaných v čl. VII bod 2 písm. a) až e) môže použiť príslušné vyššie cit. vzory dokladov, v príslušných elektronických dokumentoch uverejnených v súťažných podkladoch. Po vyplnení vzorov podľa predtlaču, alebo vypracovaní vlastných dokladov obsahujúcich informácie požadované v cit. vzoroch, je potrebné vypracované doklady vytlačiť a podpísať oprávnenou osobou uchádzača.
5. Všetky vyššie uvedené doklady musia byť v origináli alebo ako úradne overené kópie.

VIII. Lehota a miesto na predloženie ponuky.

1. Ponuka a všetky doklady podľa čl. VII tejto výzvy musia byť predložené písomne a doručené poštou alebo osobne najneskôr dňa 26.04.2019 do 12.00 hod. na adresu:

TENDER – KONZULT, s. r. o., kancelária Hraničná 2, 040 17 Košice.

2. Návrh predložený po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nebude prijatý.

IX. Kritériá na vyhodnotenie ponúk.

1. Hodnotenie ponúk bude vykonané, za každú časť predmetu zákazky uvedenú v čl. II bod 5 samostatne, podľa kritéria Celková cena za príslušnú časť predmetu zákazky.
2. Hodnotená bude cena uvedená uchádzačom v Návrhu na plnenie. Systém EKS automaticky podľa celkových cien predložených v ponukách zostaví poradie uchádzačov tak, že uchádzač ktorý predloží najnižšiu cenu sa umiestni na prvom mieste v poradí a poradie ostatných uchádzačov bude zostavené vzostupne od najnižšej po najvyššiu cenu.

X. Vyhodnotenie podmienok účasti, vyhodnotenie ponúk a určenie úspešného uchádzača.

1. Verejný obstarávateľ vyhodnotí u uchádzača, ktorého ponuka sa umiestnila na prvom mieste v poradí splnenie požiadaviek na podmienky účasti podľa požiadaviek uvedených v čl. V tejto výzvy hodnotením "Splnil/Nesplnil".
2. Verejný obstarávateľ vyhodnotí u uchádzača, ktorého ponuka sa umiestnila na prvom mieste v poradí splnenie požiadaviek na predmet zákazky podľa požiadaviek uvedených v čl. II, v čl. III a v čl. IV tejto výzvy hodnotením "Splnil/Nesplnil".
3. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie/doplnenie už predložených dokladov a o vysvetlenie ponuky. Uchádzač vysvetlenie/doplnenie v lehote uvedenej v žiadosti verejného

Názov predmetu zákazky:

Vybavenie interiéru MŠ v Obci Svinia.

obstarávateľa, ktorá nebude kratšia ako 5 pracovných dní. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača z vyhodnotenia ak uchádzač nepredloží vysvetlenie/doplnenie v stanovenej lehote alebo ak ani po vysvetlení/doplnení uchádzač nepreukáže splnenie podmienok účasti alebo požiadaviek na predmet zákazky.

4. V prípade ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí, v ponuke predbežne nahradil čestným vyhlásením doklady k preukázaniu splnenia požiadaviek na podmienky účasti alebo požiadaviek na predmet zákazky, verejný obstarávateľ vyzve uchádzača k ich predloženiu v lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní a po predložení dokladov uchádzačom vyhodnotí splnenie požiadaviek z predložených dokladov.
5. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí nesplnil podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky alebo nepredloží doklady na základe výzvy podľa čl. XII bod 4 v lehote určenej vo výzve, ktorá nebude kratšia ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia cit. výzvy, alebo nepreukáže predloženými dokladmi splnenie podmienok účasti alebo požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, verejný obstarávateľ vylúči uchádzača z vyhodnotenia a ak bolo predložených viac ako jedna ponuka zostaví nové poradie.
6. Po zostavení nového poradia verejný obstarávateľ bude u uchádzača, ktorý sa umiestnil ako prvý v novozostavenom poradí, postupovať podľa čl. X body 3, 4 resp. 5 Výzvy.
7. Ak bude uchádzač, ktorý sa umiestnil ako prvý v novozostavenom poradí v postupe podľa čl. X body 3, 4 a 5 vylúčený z vyhodnotenia ponúk podľa určených kritérií a ak bolo predložených viac ako dve ponuky verejný obstarávateľ zostaví nové poradie a zopakuje postup podľa čl. X.
8. Ak uchádzač, ktorého ponuka sa umiestnila ako prvá v poradí, alebo ako prvá v novozostavenom poradí splnil všetky podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk, bude jeho ponuka vyhodnotená ako úspešná a bude verejným obstarávateľom vyzvaný k uzavretiu zmluvy a poskytnutiu súčinnosti zo strany uchádzača k jej uzavretiu tak, aby zmluva mohla byť podpísaná najneskôr v lehote viazanosti ponuky.

XI. Zrušenie postupu zadávania tejto zákazky.

Verejný obstarávateľ zruší tento postup verejného obstarávania:

- ak v lehote na predkladanie ponúk nebola predložená ani jedna ponuka,
- ak všetky predložené ponuky boli vylúčené,
- ak riadiaci orgán na základe overenia postup verejného obstarávania neschválil,
- ak nastali v priebehu zadávania zákazky nové okolnosti, ktoré verejný obstarávateľ nemohol predvídať a ktoré mu neumožňujú pokračovať v zadávaní tejto zákazky.

XII. Prílohy k Výzve.

1. Formulár Ponuka v elektronickom dokumente „Vzor01_Ponuka.docx“.
2. Dokument Opis a technické špecifikácie Časti 01 PZ v elektronickom dokumente „P01a_OpisPZCast01_NabytokPreDeti.pdf“.

Názov predmetu zákazky:

Vybavenie interiéru MŠ v Obci Svinia.

3. Dokument Opis a technické špecifikácie Časti 02 PZ v elektronickom dokumente „P01b_OpisPZCast02_KancelNabytok.pdf“.
4. Formulár Vlastný návrh uchádzača na plnenie Časti 01 PZ v elektronickom dokumente „Vzor_03a_VlastnyNavrhCast01__NabytokPreDeti.docx“.
5. Formulár Vlastný návrh uchádzača na plnenie Časti 02 PZ v elektronickom dokumente „Vzor_03b_VlastnyNavrhCast02_KancelNabytok.docx“.
6. Formulár Čestné vyhlásenie uchádzača k požiadavkám na PZ v elektronickom dokumente „Vzor_02_CV_PoziadavkyNaPZ.docx“.
7. Formulár Kúpna zmluva v elektronickom dokumente „Vzor_04_KupnaZmluva_MSSvinia.docx“.
8. Formulár Čestné vyhlásenie uchádzača k zmluvným podmienkam v elektronickom dokumente „Vzor_05_CV_ZP_MSSvinia.docx“.
9. Formulár Zoznam položiek predmetu zákazky na Časť 01 PZ v elektronickom dokumente „Vzor_06a_ZoznamPoloziek_Cast01_NabytokPreDeti.xlsx“.
10. Formulár Zoznam položiek predmetu zákazky na Časť 02 PZ v elektronickom dokumente „Vzor_06b_ZoznamPoloziek_Cast02_KancelarskyNabytok.xlsx“.
11. Formulár Čestné vyhlásenie uchádzača k podmienkam účasti v elektronickom dokumente „Vzor_07_CV_PodmienkyUcasti.docx“.

Svinia, dňa 11.04.2019

Vypracoval: Ing. Dušan Mihok, splnomocnený zástupca verejného obstarávateľa

Schválil: Miroslav Nawrat, starosta obce