

OBEC SVINIA



Poriadok odmeňovania zamestnancov obce Svinia

OBEC SVINIA

PORIADOK ODMEŇOVANIA ZAMESTNANCOV OBCE

Starosta obce Svinia, v zmysle ust. § 13 ods. 4 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, so zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva tento Poriadok odmeňovania zamestnancov obce (ďalej len „Poriadok“):

Čl. I

Základné ustanovenia

1. Tento Poriadok sa vzťahuje na všetkých zamestnancov obce, pričom upravuje ich platové pomery.
2. Poriadok sa nevzťahuje na starostu obce, poslancov obecného zastupiteľstva a na hlavného kontrolóra obce.

Čl. II

Plat zamestnanca

1. Zamestnancovi patrí za vykonanú prácu plat za podmienok a v rozsahu zákona č. 553/ 2003 Z. z.
2. Platom sa rozumie peňažné plnenia poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za vykonanú prácu.
3. Plat nesmie byť nižší ako minimálna mzda.
4. Zamestnancovi patrí:
 - a. tarifný plat,
 - b. osobný plat,
 - c. príplatok za riadenie,
 - d. príplatok za zastupovanie,
 - e. osobný príplatok,
 - f. príplatok za zmenu,
 - g. príplatok za prácu v noci,
 - h. príplatok za prácu v sobotu alebo v nedeľu,
 - i. príplatok za prácu vo sviatok,
 - j. príplatok za starostlivosť a vedenie služobného motorového vozidla,
 - k. plat za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti na pracovisku,
 - l. plat za prácu nadčas,
 - m. odmena.

Čl. III

Zaradovanie zamestnancov do platových tried a platových stupňov

1. Zamestnávateľ zaradí zamestnanca do platovej triedy podľa najnáročnejšej pracovnej činnosti z hľadiska jej zložitosti, zodpovednosti, fyzickej záťaže a psychickej záťaže, ktorú má vykonávať podľa druhu práce dohodnutého v pracovnej zmluve, a podľa splnenia kvalifikačných predpokladov, ktoré sú potrebné na jej vykonávanie v súlade s charakteristikou platovej triedy a katalógom pracovných činností takto:
 - a. ak má zamestnanec vykonávať pracovné činnosti s prevahou duševnej práce, zaradí sa do niektorej z platových tried 3 až 14,
 - b. ak má zamestnanec vykonávať pracovné činnosti remeselné, manuálne alebo manipulačné s prevahou fyzickej práce, zaradí sa do niektorej z platových tried 1 až 7.
2. Starosta obce určí dĺžku započítanej praxe zamestnanca a v závislosti od nej ho zaradí do jedného z 12 platových stupňov.
3. Do započítanej praxe sa započítava doba:
 - a. odbornej praxe, ktorá predstavuje súhrn znalostí a skúseností získaných pri vykonávaní pracovných činností, ktoré majú rovnaký alebo obdobný charakter ako pracovná činnosť, ktorú

- má zamestnanec vykonávať u zamestnávateľa,
- b. prax pri vykonávaní pracovných činností, ktoré majú iný charakter ako pracovná činnosť, ktorú má zamestnanec vykonávať u zamestnávateľa sa započíta v rozsahu dvoch tretín.
4. Ďalej sa do započítanej praxe započítava čas:
- a. skutočného vykonávania základnej alebo náhradnej služby,
 - b. civilnej služby v rozsahu jej skutočného vykonávania, najviac v rozsahu 18 mesiacov,
 - c. starostlivosti o dieťa
 - i. zodpovedajúci dĺžke materskej dovolenky, ďalšej materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky ustanovenej osobitnými predpismi v čase jej vykonávania, pričom na jedno dieťa možno započítať najviac tri roky,
 - ii. s dlhodobou nepriaznivým zdravotným stavom vyžadujúcim osobitnú starostlivosť ustanovenú osobitnými predpismi,
 - d. hodnotený ako čas zamestnania na účely dôchodkového zabezpečenia podľa osobitných predpisov,
 - e. vykonávanie funkcie podľa osobitného predpisu (napr. zákon NR SR č. 350/1996 Z. z.

Čl. IV Tarifný plat

1. Zamestnancovi zaradenému do platovej triedy patrí tarifný plat v sume platovej tarify ustanovenej pre platovú triedu a platový stupeň, do ktorých je zaradený, podľa základnej stupnice platových taríf alebo podľa osobitnej stupnice platových taríf.
2. Zvýšenie tarifného platu o 15 % patrí zamestnancom, ktorí zabezpečujú výkon samosprávnej pôsobnosti alebo prenesený výkon štátnej správy a vykonávajú pracovné činnosti s prevahou duševnej práce.

Čl. V Príplatok za riadenie, príplatok za zastupovanie, osobný príplatok

1. Vedúcemu zamestnancovi obecného úradu patrí príplatok za riadenie, ktorého výšku schvaľuje vedúcim zamestnancom starosta obce.
2. Zamestnancovi, ktorý zastupuje vedúceho zamestnanca v celom rozsahu činnosti nepretržite dlhšie ako štyri týždne a pre ktorého zastupovanie nie je súčasťou jeho pracovných povinností vyplývajúcich z pracovnej zmluvy, patrí od prvého dňa zastupovania príplatok za zastupovanie vo výške príplatku za riadenie zastupovaného vedúceho zamestnanca.
3. Zamestnancovi, ktorý dosahuje veľmi dobré pracovné výsledky, kvalitne plní pracovné úlohy, je spoľahlivý, všestranný a iniciatívny a vykonáva práce nad rámec pracovných povinností, možno priznať osobný príplatok až do výšky 100 % platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, v ktorej je zamestnanec zaradený.
4. O priznaní osobného príplatku, jeho zvýšení, znížení alebo odobratí rozhoduje starosta obce na základe písomného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca.

Čl. VI Príplatok za prácu v noci, za prácu v sobotu a v nedeľu a za prácu vo sviatok

1. Zamestnancovi patrí za nočnú prácu popri dosiahnutej mzde za každú hodinu nočnej práce mzdové zvýhodnenie najmenej v sume 40 % minimálnej mzdy v eurách za hodinu. Zamestnancovi patrí za prácu v sobotu popri dosiahnutej mzde za každú hodinu práce v sobotu mzdové zvýhodnenie najmenej v sume 50 % minimálnej mzdy v eurách za hodinu podľa osobitného predpisu. Zamestnancovi patrí za prácu v nedeľu popri dosiahnutej mzde za každú hodinu práce v nedeľu mzdové zvýhodnenie najmenej v sume 100 % minimálnej mzdy v eurách za hodinu podľa osobitného predpisu.
2. Za prácu vo sviatok zamestnancovi patrí dosiahnutá mzda a mzdové zvýhodnenie najmenej 100 % jeho priemerného zárobku. Mzdové zvýhodnenie patrí aj za prácu vykonávanú vo sviatok, ktorý pripadne na deň nepretržitého odpočinku zamestnanca v týždni.
3. S vedúcim zamestnancom možno v pracovnej zmluve dohodnúť mzdu už s prihliadnutím na prípadnú prácu v sobotu alebo v nedeľu.

Čl. VII
Plat za prácu nadčas

1. Za hodinu práce nadčas patří zamestnancovi hodinová sadzba jeho funkčného platu zvýšená o 30 % a ak ide o deň nepretržitého odpočinku v týždni, zvýšená o 60 % hodinovej sadzby funkčného platu.
2. Ak sa zamestnávateľ so zamestnancom dohodli na čerpaní náhradného voľna za prácu nadčas, patrí mu príslušná časť funkčného platu a za každú hodinu práce nadčas hodina náhradného voľna.
3. Ak zamestnávateľ neposkytne zamestnancovi náhradné voľno počas troch kalendárnych mesiacov alebo v inom dohodnutom čas po vykonaní práce nadčas, patrí zamestnancovi zvýšenie podľa prvej vety.

Čl. VIII
Odmena

1. Starosta obce môže udeliť zamestnancovi odmenu za:
 - a. kvalitné vykonávanie pracovných činností alebo za vykonanie práce presahujúcej rámec pracovných činností vyplývajúcich z dohodnutého druhu práce,
 - b. splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy alebo osobitne významnej pracovnej úlohy, alebo vopred určenej cieľovej pracovnej úlohy, prípadne jej ucelenej etapy,
 - c. pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku až do sumy jeho funkčného platu,
 - d. poskytnutie osobnej pomoci pri zdoľávaní požiaru alebo mimoriadnej udalosti, pri likvidácii a odstraňovaní ich následkov, pri ktorých môže dôjsť k ohrozeniu života, zdravia alebo majetku, alebo
 - e. aktívnu účasť na zvýšení výnosov získaných podnikateľskou činnosťou zamestnávateľa, ktorý je príspevkovou organizáciou.
2. Návrh na poskytnutie odmeny zamestnancovi vrátane jej výšky písomne odôvodní príslušný vedúci zamestnanec.

Čl. IX
Záverečné ustanovenia

1. Poriadok nadobúda účinnosť dňom 01.01.2019 .

Vo Svinej dňa ...22.12.2018.....


.....
starosta obce


