

# VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY

## I. Všeobecné informácie.

1. Názov a sídlo verejného obstarávateľa.  
Obec Svinia, Hlavná 87/10, 082 32 Svinia  
IČO: 00327760  
Štatutárny zástupca: Miroslav Nawrat, starosta
2. Druh zákazky.  
Zákazka podľa § 117 Zákona č. 343/ 2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „ZVO“).
3. Druh predmetu zákazky.  
Služby.  
CPV: 79418000-7 – Poradenské služby pre obstarávanie
4. Predpokladaná hodnota zákazky.  
2.000 EUR bez DPH.

## II. Predmet zákazky

1. Názov predmetu zákazky.  
**Zabezpečenie realizácie postupu zadávania podlimitnej zákazky, ktorej predmetom je Novostavba materskej školy v obci Svinia.**
2. Členenie predmetu zákazky.  
Predmet zákazky sa nečlení, ponuku je potrebné predložiť na celý predmet zákazky.
3. Opis a špecifikácie predmetu zákazky.  
Opis a špecifikácie predmetu zákazky sú uvedené v dokumente Opis a špecifikácia predmetu zákazky uvedenom v priloženom súbore „F02\_OpisPZ\_VO\_MSSvinia.docx“.

## III. Obchodné a zmluvné podmienky.

1. Výsledkom verejného obstarávania bude Mandátna zmluva uzavretá podľa § 566 Zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“). Návrh zmluvy je v priloženom súbore „F03\_Zmluva\_VO\_MSSvinia.docx“.
2. Miesto poskytnutia predmetu zákazky.  
Obec Svinia, Hlavná 87/10, 082 32 Svinia

3. Lehota poskytnutia predmetu zákazky.

Mandátna zmluva, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania zadávania zákazky s nízkou hodnotou na poskytovanie služby v oblasti VO sa uzatvára na dobu určitú, so začiatkom lehoty plnenia, ktorý nastane nasledujúcim dňom po nadobudnutí účinnosti mandátnej zmluvy (účinnosť mandátnej zmluvy nastane podpísaním zmluvnými stranami a jej zverejnením podľa príslušných predpisov) do momentu ukončenia všetkých úkonov spojených s ukončením postupu zadávania zákazky, ku ktorej sa služby v oblasti verejného obstarávania poskytujú, za ktorý sa považuje v rámci plnenia mandátnej zmluvy zabezpečenie prípravy verejného obstarávania, priebeh realizácie vybraného postupu zadávania zákazky až do momentu jeho ukončenia rôznym spôsobom (zrušením príslušného VO, uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom) a zabezpečenie všetkých úkonov spojených s uplatnením revízných postupov a ich výsledkami a informačnými povinnosťami spojenými s ukončením procesu verejného obstarávania, najdlhšie však do uplynutia jedného roka po ukončení zrealizovaného postupu zadávania zákazky formou zrušenia verejného obstarávania alebo formou uzatvorenia zmluvy s úspešným uchádzačom, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Vyhlásenie postupu zadávania zákazky do 14 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy a poskytnutia súčinnosti podľa čl. III bod 3.1 návrhu zmluvy. Ostatné termíny podľa zákonných lehôt

4. Platobné podmienky:

- a) dodávateľ bude fakturovať poskytnuté služby podľa jednotlivých zákaziek, najneskôr do 15 dní po ich riadnom odovzdaní a prevzatí objednávateľom.
- b) Splatnosť faktúry je 14 dní od jej doručenia.

5. Spôsob preukázania splnenia požiadaviek na obchodné a zmluvné podmienky.

Splnenie požiadaviek na obchodné a zmluvné podmienky preukazuje uchádzač predložením podpísaného návrhu zmluvy alebo Čestného vyhlásenia, ktorého vzor je uvedený v priloženom súbore „F04\_CestneVyhláseniePoziadPZ.docx“.

#### IV. Podmienky účasti.

1. Požadované podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) Uchádzač musí byť oprávnený poskytnúť služby, ktoré sú predmetom zákazky.
- b) Verejný obstarávateľ si splnenie podmienky účasti podľa čl. IV ods. 1 písm. a) overí na internete v Obchodnom alebo Živnostenskom registri. Úspešný uchádzač preukazuje splnenie požiadavky podľa čl. IV ods. 1 písm. a) dokladom o oprávnení poskytnúť služby, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky, predloženým v overenej kópii najneskôr pred uzavretím zmluvy.

2. Finančné a ekonomické postavenie.  
Nevyžaduje sa.
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť.  
Uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti – technická alebo odborná spôsobilosť predloží:
  - Zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, poskytnutých za predchádzajúce tri roky ku dňu predloženia cenovej ponuky.

Zoznam musí obsahovať minimálne tieto údaje a informácie:

- obchodné meno/názov objednávateľa,
- opis a charakter poskytnutej služby,
- termín poskytovania predmetnej služby,
- identifikáciu zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky ktorej realizáciu zabezpečoval alebo na realizácii ktorej sa priamo podieľal, všetko v rozsahu uvedenia čísla vestníka verejného obstarávania v ktorom bolo zverejnené príslušné vyhlásenie verejného obstarávania, rok zverejnenia a značku príslušného vyhláseného verejného obstarávania a kontaktné údaje osoby objednávateľa v prospech ktorého bolo verejné obstarávanie realizované, všetko pre overenie si danej referencie o zabezpečení realizácie zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky alebo o podieľaní sa na realizácii zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky.

Za službu rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, pre účely predloženia dokladu preukazujúceho technickú a odbornú spôsobilosť, sa považuje poskytovanie poradenských a konzultačných služieb v oblasti verejného obstarávania a zabezpečenie kompletnej realizácie zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky postupmi podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom bolo uzatvorenie zmluvy/alebo zrušenie verejného obstarávania v štádiu pred uzatvorením zmluvy a to na základe rozhodnutia objednávateľa danej služby a to bez zavinenia poskytovateľa služby, ktoré dané rozhodnutie o zrušení verejného obstarávania vyvolalo.

Minimálna úroveň požiadavky:

Uchádzač v predložennom zozname preukáže, že poskytoval poradenské služby v oblasti verejného obstarávania a kompletne zabezpečoval zadávanie minimálne dvoch postupov zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na ich zabezpečení priamo podieľal.

4. Uchádzač môže doklady a dokumenty požadované podľa čl. IV body 1 a 3 v ponuke nahradiť Čestným vyhlásením, ktorého vzor je uvedený v priloženom súbore „F05\_CestneVyhlaseniePU.docx“.

#### **V. Cena a spôsob jej určenia.**

1. Uchádzač vo formulári Ponuka, ocení celý predmet zákazky.
2. Ak je uchádzač platcom DPH uvedie cenu bez DPH, hodnotu DPH a Celkovú cenu do ktorej bude zahrnutá aj DPH, zaokrúhlená na dve desatinné miesta. DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, platných v čase fakturácie.

Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH neuvádza ani sadzbu a ani hodnotu DPH ale uvedie len Celkovú cenu.

3. Cena je maximálna a nebude možné ju meniť smerom hore, musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

#### **VI. Lehota viazanosti.**

Ponuka bude platná do 12.04.2017.

#### **VII. Obsah a vyhotovenie ponuky a dokladov predkladaných spolu s ponukou.**

1. **Obálka s ponukou musí obsahovať:**

a) Vyplnený a podpísaný **formulár “Ponuka”**,  
*Uchádzač môže k vypracovaniu ponuky použiť formulár Ponuka uvedený vo formulári Ponuka uloženom v súbore „F01\_Ponuka\_VO\_MSSvinia.docx“*

b) Dokument podľa čl. III. ods. 5 tejto výzvy k preukázaniu splnenia požiadaviek na obchodné a zmluvné podmienky alebo Čestné vyhlásenie.

c) Dokument podľa čl. IV. ods. 1 a 3 tejto výzvy k preukázaniu splnenia požiadaviek na obchodné a zmluvné podmienky alebo Čestné vyhlásenie podľa čl. IV ods. 4.

d) Ocenený Zoznam položiek predmetu zákazky.

e) Popísaný formulár „Opis a špecifikácia predmetu zákazky“ uvedený v priloženom súbore „F02\_OpisPZ\_VO\_MSSvinia.docx“.

Všetky vyššie uvedené doklady sa predkladajú v origináloch alebo v overených kópiách. Dokumenty vyhotovené uchádzačom musia byť podpísané oprávnenou osobou uchádzača.

#### **VIII. Lehota a miesto na predloženie ponuky.**

1. Lehota na predloženie ponuky je 06.04.2017. Ponuka a všetky doklady podľa čl. VII tejto výzvy musia byť predložené v uzavretej obálke označenej heslom „Neotvárať – ponuka – služby VO“ osobne alebo poštou na adresu Obec Svinia, Hlavná 87/10, 082 32 Svinia.
2. Návrh predložený po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nebude prijatý a bude vrátený uchádzačovi neotvorený.

#### **IX. Kritériá na vyhodnotenie ponúk.**

Hodnotenie bude vykonané podľa kritéria Celková cena za predmet zákazky.

#### **X. Vyhodnotenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk.**

1. Verejný obstarávateľ zostaví poradie hodnotených ponúk uchádzačov podľa hodnoty navrhovanej celkovej ceny za predmet zákazky, od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu. Ponuka uchádzača s najnižšou ponúknutou cenou sa umiestni na 1. mieste poradia a bude úspešnou.
2. Po vyhodnotení predložených ponúk verejný obstarávateľ bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku akceptuje a vyzve ho k uzavretiu zmluvy prípadne k predloženiu dokladov podľa čl. X bod 3 tejto Výzvy. Ostatným uchádzačom oznámi, že neuspeli a dôvody neprijatia ich ponuky. Uchádzačom, ktorých ponuky boli vylúčené z vyhodnotenia podľa kritérií oznámi, že boli vylúčení a dôvody vylúčenia.
3. V prípade ak uchádzač nahradil v ponuke požadované doklady a jeho ponuka bude vyhodnotená ako úspešná, verejný obstarávateľ ho vyzve k predloženiu dokladov, ktoré v ponuke nahradil čestným vyhlásením. Lehota na predloženie dokladov bude 5 pracovných dní odo dňa odoslania výzvy. Ak uchádzač požadované doklady nepredloží v stanovenej lehote, alebo predloženými dokladmi nepreukáže požadované skutočnosti podľa príslušných ustanovení tejto Výzvy, verejný obstarávateľ zmluvu s uchádzačom neuzavrie, označí ako úspešného uchádzača, ktorého ponuka sa umiestnila na druhom mieste v poradí a vyzve ho k uzavretiu zmluvy alebo k predloženiu dokladov podľa čl. IV bod 3 tejto výzvy. V prípade ak ani s týmto uchádzačom nebude zmluva uzavretá zopakuje predchádzajúci postup s uchádzačom, ktorého ponuka sa umiestnila ako tretia v poradí.


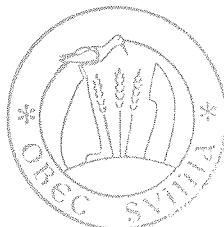
#### **Prílohy:**

1. Formulár „Ponuka“ uvedený v priloženom súbore „F01\_Ponuka\_VO\_MSSvinia.docx“.
2. Dokument „Opis predmetu zákazky, jeho špecifikácia a požiadavky na plnenie“ uvedený v priloženom súbore „F02\_OpisPZ\_VO\_MSSvinia.docx“.
3. Dokument „Návrh Rámcovej zmluvy“ uvedený v priloženom súbore „F03\_Zmluva\_VO\_MSSvinia.docx“.

4. Čestné vyhlásenie k predmetu zákazky uvedené v priloženom súbore „F04\_CestneVyhláseniePoziadPZ.docx“.
5. Čestné vyhlásenie k podmienkam účasti uvedené v priloženom súbore „F05\_CestneVyhláseniePU.sk“

Svinia, dňa 31.03.2017

Schválil:



Miroslav Nawrat  
starosta obce